Рассмотрено:
На заседании Совета учреждения
МКДОУ ДС №34 «Золотой ключик»
Протокол от 15 мая 2014 г. №1

Утверждено:
Приказ №97 от 30.05.2014г.
Заведующий МКДОУ ДС №34
«Золотой ключик»
Трегуб В.И.

Положение о переводе и отчислении воспитанников МКДОУ ДС №34 «Золотой ключик» г.Светлоград

2014г.

1.Общие положения

1.1. Положение о переводе и отчислении воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида сприоритеным осуществлением деятельности по познавательно - -речевому направлению развития детей № 34 «Золотой ключик» г.Светлоград (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации Петровского муниципального района 29.06.2012 г. № 743.

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2.Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на 1 июня текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, путёвки отдела образования администрации Петровского муниципального района (далее – Отдел образования) и приказа Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- при закрытии Учреждения на летний период;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- путёвка отдела образования для перевода воспитанников в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий (заявление) родителей (законных

представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение;

- Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);
- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

1. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации; - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том

числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования; - в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины.
3.3. Личное дело воспитанника передаётся в архив.