МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 34 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г.СВЕТЛОГРАД

Утверждено:
Приказ № 96 от 31.08.2015г.
Заведующий МКДОУ ДС № 34
«Золотой ключик»
_____ В.И.Трегуб

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положением Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2013г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.1.1.Определяет порядок организации деятельности консультативного пункта и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

1.1.2.Регулирует и регламентирует отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;

1.1.3. Способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1.2.Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультационный пункт), организуется в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 34 «Золотой ключик»
далее – МКДОУ), реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, и является структурным подразделением МКДОУ.

1.3.Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением, приказом МКДОУ.

1.4.МКДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультативным пунктом функций, определенных настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создаются с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития районной системы образования, деятельности МКДОУ Петровского района.

3. Организация работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.
3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
– очные консультации для родителей (законных представителей);
– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).
3.6. Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

4.2. Общее руководство осуществляет руководитель МКДОУ, который несет ответственность за работу консультативного пункта, определяет должностные обязанности специалистов (приложение 1).

4.3. Руководитель МКДОУ своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.

4.4. Ответственный за организацию работы консультативного пункта:
- планирует работу консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- составляет график работы консультативного пункта;
- оформляет необходимую документацию.

5. Основное содержание деятельности консультативных пунктов

5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов МКДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется запросами родителей (законных представителей).

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.5. В консультативных пунктах организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МКДОУ.

5.6. Услуги предоставляемые консультативным пункт:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

6. Документация консультативных пунктов

6.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (приложение № 2):

- Журнал учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому специалистами МКДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

6.2. Ежегодно составляется статистический отчет о работе консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за прошедший учебный год (приложение № 3).

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ

Функциональные обязанности воспитателей, консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации, беседы, рекомендации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МКДОУ.