

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей № 34 «Золотой ключик»
г.Светлоград

ПРИНЯТО

Общим собранием
МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик»
г.Светлоград
Протокол
От 13.01.2016г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 45 от 13.01.2016г.

МКДОУ ДС № 34
«Золотой ключик»
г.Светлоград



Положение о совете учреждения

г. Светлоград

2016 г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей № 34 «Золотой ключик»
г.Светлоград

ПРИНЯТО

Общим собранием
МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик»
г.Светлоград
Протокол
От 13.01.2016г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 45 от 13.01.2016г.
МКДОУ ДС № 34
«Золотой ключик»
г.Светлоград

Положение о совете учреждения

г. Светлоград

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления - совет учреждения.

1.2. Совет учреждения (далее совет) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет является лидирующим среди органов самоуправления МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик»

1.4. Члены совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, родителей воспитанников, представителей общественности. Общее количество членов совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета. Ежегодная ротация - не менее трети членов совета.

1.5. Из числа членов совета выбирается председатель.

1.6. Совет рассматривает вопросы управления МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик» в соответствии с установленной компетенцией (раздел третий настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов совета ведет протокол заседания.

1.7. Заседания совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

1.8. Решения совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по МКДОУДС № 34 «Золотой ключик», обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Задачи совета

2.1. Организация управления МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик» на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик».

3. Функции совета

3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик» (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик», о выборе дополнительных и индивидуальных занятий в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.4. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы МКДОУ ДС № 34 «Золотой ключик» в соответствии с современными требованиями к организации образовательного

процесса.

3.5. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей МКДОУ ДС №34 «Золотой ключик», творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.7. Рассматривает пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

3.8. Председатель совета совместно с заведующим представляет интересы МКДОУ ДС №34 «Золотой ключик» в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.9. Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.

4. Права и ответственность совета

4.1. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержат треть членов всего состава совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства МКДОУ ДС №34 «Золотой ключик».

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет МКДОУ ДС № 34 « Золотой ключик» несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МКДОУ ДС № 34 « Золотой ключик» обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т. ч. за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования воспитанников на базе МКДОУ ДС № 34 « Золотой ключик».

5. Документация совета

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.2. Руководство МКДОУ ДС № 34 « Золотой ключик» организует хранение документации совета.